

690001, Приморский край, город Владивосток, Ленинский район
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9
с углублённым изучением китайского языка г. Владивостока»

Адрес: ул. Пушкинская, 39, тел. (423) 222-23-32, тел.222-38-49, e-mail: school9@sc.vlc.ru

13.01.2017

ПРИКАЗ

№ 1 -А

О приеме детей в первый класс МБОУ «СОШ № 9» в 2017 году

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, руководствуясь Федеральным Законом от 26.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с целью соблюдения прав граждан на получение образования

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать с 01.02.2017 года прием заявлений в первый класс для лиц, проживающих на закрепленных территориях согласно постановлению Администрации г. Владивостока № 9416 от 08.09.2015г. «О внесении изменений в постановление администрации города Владивостока от 15.07.2014 № 7235 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Владивостока за территориями Владивостокского городского округа» (приложение 1)

2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать прием заявлений в первый класс с 01 июля 2017 года. Последний день приема заявлений – 5 сентября 2017 года.

3. Утвердить Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального, общего и среднего общего образования (приложение 2). Для приема детей в МБОУ «СОШ №9» родители (законные представители) предоставляют:

- оригинал [документа](#), удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

- оригинал и копию СНИЛС ребенка

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

4. Оформлять зачисление в первый класс МБОУ «СОШ № 9» приказом в течении 7 рабочих дней после приема документов.

5. Назначить ответственным лицом за организацию приема заявлений в первый класс делопроизводителя Тарасову И.М.

6. Создать конфликтную комиссию по решению спорных вопросов при приеме детей в первый класс в составе:

Корчагиной А.С., учителя начальных классов - председателя конфликтной комиссии;

Давыденко И.Э., психолога школы;

Гук С.М., заместителя директора по УВР

7. Утвердить порядок работы конфликтной комиссии (приложение3).

8. Предоставлять в управление по работе с муниципальными учреждениями образования информацию о приеме детей в первые классы по состоянию на 05 и 20 число месяца в период с 05.02.2017 по 05.09.2017 Корчагиной А.С.

9. Провести День открытых дверей в учреждении 21.01.2017. в 10.00 Отв. Фатькова И.Э.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гук С.М., заместителя директора по УВР.

И. о. директора


А.Е. Маковчук

С приказом ознакомлены:

Давыденко И.Э. 

Гук С.М. 

Корчагина А.С. 

Фатькова И.Э. 

Тарасова И.М. 